

Stellenausschreibung

Als Regionales Diakonisches Werk sind wir mit unseren rund 160 Mitarbeitenden in den Arbeitsfeldern der ambulanten und teilstationären Pflege, der Jugend- und Schulsozialarbeit sowie niedrigschwelliger Angebote im Landkreis Havelland tätig. Unsere Leitlinien Christlichkeit, Professionalität und Wirtschaftlichkeit sind die Basis unserer Arbeit.

Für den Arbeitsbereich Verwaltung / Geschäftsstelle stellen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d) in Teilzeit

ein.

Ihre Aufgaben umfassen:

- die Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung (Buchen der Geschäftsvorfälle)
- die monatliche Durchführung von Kontenabstimmung und Kontenklärung
- die Zuarbeit und Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach Pflege-Buchführungsverordnung
- die Durchführung und Überwachung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- die Vorbereitung und Abgabe von Umsatzsteuer-Voranmeldung
- die Kontenabstimmung Debitoren, Kreditoren, Sachkonten
- Pflege von Stammdaten und Konten der Debitoren und Kreditoren
- die Erstellung von ad hoc-Auswertungen unter anderem für die Geschäftsleitung und Banken
- Sie sind Ansprechpartner/in für die Geschäftsleitung, Mitarbeitende, Steuerberater und Banken

Sie bringen mit / Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter/in,
- wünschenswert ist auch eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- einschlägige Berufserfahrung, idealerweise mit Kenntnissen im Bereich der Pflege-Buchführungsverordnung
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute und solide IT- und MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- wünschenswert ist die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Werden Sie Teil unseres Diakonischen Werkes!


Die genannten Aufgaben klingen interessant, Sie verfügen über die nötige Qualifizierung und sind positiv zum christlichen Menschenbild eingestellt oder gar Mitglied einer christlichen Kirche? Zögern Sie nicht! Wir bieten Ihnen eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten mit persönlichem Gestaltungsspielraum in einem interessanten und vielseitigen Tätigkeitsbereich sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Sie arbeiten in einem Team mit flachen Hierarchien. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (gern auch per Mail).


Diakonisches Werk Havelland e.V.

Personalabteilung

Mittelstraße 8

14712 Rathenow

 03385 5377-0

 03385 5377-77

E-Mail: lohn@diakonie-hvl.de

www.diakonie-hvl.de